

## Anzeige zur Durchführung einer öffentlichen Veranstaltung

(bitte zutreffendes ankreuzen / ausfüllen)

### Bezeichnung und Datum der Veranstaltung:

\_\_\_\_\_ am/vom: \_\_\_\_\_

Veranstalter/in:

\_\_\_\_\_

Name, Vorname:

\_\_\_\_\_

Firma/Verein/Einrichtung:

\_\_\_\_\_

Anschrift:

\_\_\_\_\_

Telefon:

\_\_\_\_\_

Mobil:

\_\_\_\_\_

Telefax:

\_\_\_\_\_

E-Mail:

\_\_\_\_\_

Veranstaltungsleiter / ständiger Ansprechpartner während der Veranstaltung:

\_\_\_\_\_

(Name)

\_\_\_\_\_

(Erreichbarkeit vor Ort)

\_\_\_\_\_

(Mobilnummer)

## Art/ Zeitraum/ Besucher der Veranstaltung

voraussichtliche Anzahl der Besucher insgesamt:

unter 200     200 bis 1.000     1.000 bis 5.000     mehr als 5.000

Höchstzahl der Besucher zur Spitzenzeit ca.: \_\_\_\_\_

Erwartete Besuchergruppe (Anteil Kinder, Jugendliche, ältere Menschen, etc.):

\_\_\_\_\_

Zeitraum der Veranstaltung:

am \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

am \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

am \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Aufbau der Veranstaltung:

am \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Abbau der Veranstaltung:

am \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

## Veranstaltungsort

Die Veranstaltung findet statt (Lageplan ist beizufügen):

\_\_\_\_\_

- öffentliche Verkehrsfläche
- öffentlicher Fläche
- auf privater Fläche
- in geschlossenen Räumen

Größe der Veranstaltungsfläche/ der Räumlichkeiten

\_\_\_\_\_

Besucher-Parkplätze

Parkplätze vorhanden: \_\_\_\_\_

Parkplätze werden provisorisch angelegt auf dem Veranstaltungsgelände

An- und Abfahrt erfolgt über eine

Bundesstraße       Landesstraße       Kreisstraße       Gemeindestraße

**„Fliegende Bauten“/ Stände/ Bewirtung**

geplante Aufbauten

Bühne/Zelt

Imbiss

Getränkestand

Fahrgeschäft

sonstige Aufbauten

Kurzbeschreibung (Anzahl/Größe/Plätze, etc.)

Toiletten vorhanden: \_\_\_\_\_

zusätzlich geplant: \_\_\_\_\_

**Ausschank/Speisen**

Abgabe von:

alkoholischen Getränken

alkoholfreien Getränken

Speisen

bestehende Ausschankkonzession vorhanden

Sofern keine Ausschankkonzession vorhanden, ist die Anzeige eines vorübergehenden Gaststättenbetrieb nach dem Gaststättengesetz erforderlich, erfolgt vier Wochen im Voraus durch:

- durch Veranstalter (eigene Bewirtung)
- durch externe Dienstleister (Fremdbewirtung)

Eine Überprüfung der Einhaltung der Hygieneverordnung erfolgt durch das Gesundheitsamt

### Immissionen (Lärmquellen)

Art der Immissionen:

- Musikkapelle/Band
- Alleinunterhalter
- Wortbeiträge mit Mikrofon
- Tonträger-Musik (z. B. CD, MP3,...)
- Sonstiges: \_\_\_\_\_

- Der Einsatz von Beschallung/Verstärker ist beabsichtigt

am \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr

Soundcheck von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr

am \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr

Soundcheck von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr

### Sicherheit

- Sanitätsdienst  
Organisation, Anzahl Kräfte und Ausrüstung/Fahrzeuge  
\_\_\_\_\_

- Ordnungsdienst/Security  
Firma/Organisation, Anzahl Kräfte  
\_\_\_\_\_

- Feuerwehr  
Organisation, Anzahl Kräfte und Ausrüstung/Fahrzeuge

\_\_\_\_\_

- Nachtwache  
Organisation, Anzahl Kräfte und Ausrüstung/Fahrzeuge

\_\_\_\_\_

### Verschiedenes

Einsatz bzw. Durchführung von

- Gewinnspiel/Verlosung  
 Licht-/Lasershow  
 Pyrotechnik  
 Beteiligung von Tieren geplant

Beschreibung: \_\_\_\_\_

- bei (Fest-) Umzügen

Streckenverlauf als Anlage beifügen

Anzahl Teilnehmer \_\_\_\_\_ Fahrzeuge \_\_\_\_\_

Anzahl Tiere \_\_\_\_\_ Art der Tiere \_\_\_\_\_

- GEMA Meldung erfolgt durch Veranstalter  
 Stromanschlüsse der Stadt Ottweiler werden benötigt  
(Standort / Anschlusswerte) \_\_\_\_\_  
 Wasseranschlüsse der Stadt Ottweiler werden benötigt  
(Standort): \_\_\_\_\_  
 Abwasser wird eingeleitet

## Werbung

vorgesehene Bewerbung der Veranstaltung:

- Plakatierung
- Flyer/Handzettel
- Werbebanner
- Zeitung/Printmedien
- Radio/Fernsehen
- Internet
- soziale Netzwerke
- sonstige: \_\_\_\_\_

## Einzureichende Unterlagen

(je nach Art der Veranstaltung können ggf. weitere Unterlagen nachgefordert werden)

- Lage-/Aufbauplan des Veranstaltungsortes mit Eintragung aller bekannten Informationen ( z. B. Eingänge, Ausgänge, Umzäunungen, Standorte von Toiletten, Bühne/Zelt, sonstigen Aufbauten, Ständen, Flucht- und Rettungswegen, etc.)
- Veranstaltungskonzept bzw. -programm
- Gefahren-/Gefährdungsanalyse bei Großveranstaltungen ab 1.000 Besuchern
- bei Veranstaltungen auf Privatflächen das Einverständnis des Grundstückseigentümers
- Veranstalter-Haftpflichtversicherung
- Police wird nachgereicht

## Zu beantragende Unterlagen:

- Verkehrspolizeiliche Anordnung (VPA) bei Veranstaltungen auf öffentlichen Plätzen/Straßen/Verkehrsflächen
- Vorrübergehender Gaststättenbetrieb

**Für Rückfragen:**

Stadt Ottweiler - Ordnungsamt

Tel.: 06824-300864 oder 300812

E-Mail: ordnungsamt@ottweiler.de

**Anmerkung:**

Bitte reichen Sie die Anzeige zur Durchführung einer öffentlichen Veranstaltung rechtzeitig vor Veranstaltungsbeginn ein, damit eine entsprechende Prüfung und Abstimmung mit den weiteren zuständigen Behörden fristgerecht erfolgen kann.

Der Veranstalter erklärt hiermit, die Stadt Ottweiler von allen Ersatzansprüchen freizustellen, die aus Anlass der Veranstaltung auf Grund gesetzlicher Haftpflichtbestimmungen von Teilnehmern oder Dritten erhoben werden können.

Er hat ferner die Wiedergutmachung aller Schäden zu übernehmen, die auch ohne eigenes Verschulden von Teilnehmern, durch die Veranstaltung oder aus Anlass ihrer Durchführung an den zu benützenden Straßen einschließlich der Verkehrszeichen und -einrichtungen sowie an Grundstücken (Flurschäden) entstehen.

Im Übrigen bleiben die gesetzlichen Vorschriften über die Haftpflicht des Veranstalters unberührt.

\_\_\_\_\_

Ort, Datum

\_\_\_\_\_

Unterschrift des Veranstalters